**10.01.2017 № 86**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВАЯ ИДА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность, и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Новая Ида» в целях реализации государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства Дума муниципального образования решила

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность, и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике, разместить на официальном сайте в «Интернет»

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования М.П. Иванов

Приложение

к решению Думы

МО «Новая Ида»»

от 10.01.2017 г. N 86

Порядок

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность, и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется из муниципального имущества, в том числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, свободное от прав третьих лиц (далее - объекты).

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется Администрацией муниципального образования «Новая Ида» (далее - Администрация).

2.2. Администрация определяет в составе имущества казны муниципального образования «Новая Ида», указанные в [пункте 2](http://pushnoe.bograd-web.ru/Downloads/21.doc#sub_4012) настоящих Правил, и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

2.3. Решения Администрации о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

- порядковый номер;

- балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;

- наименование объекта недвижимого имущества;

- местонахождение объекта недвижимого имущества;

- площадь объекта недвижимого имущества;

- арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

2.4. Администрация исключает из Перечня объект в случае, если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе уполномоченными должностными лицами Администрации.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

- порядковый номер;

- балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;

- наименование объекта недвижимого имущества;

- местонахождение объекта недвижимого имущества;

- площадь объекта недвижимого имущества;

- арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

3.3. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно об этих изменениях, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об исключении этого объекта из Перечня.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц.

5. Порядок и условия предоставления в аренду

муниципального имущества, включенного в Перечень

5.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

5.2. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется путем проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения такого договора.

5.3. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

Приложение

к Порядку формирования,

ведения, обязательного опубликования

перечня муниципального имущества,

свободного от прав третьих лиц

Перечень

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер в реестре имущества | Адрес (местоположение) объекта | Вид объекта недвижимости; движимое имущество | Сведения о недвижимом имуществе или его части | | | Сведения о праве аренды пользования имуществом | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер | Основная характеристика объекта недвижимости  Единица измерения  (для площади - кв. м) | Наименование объекта учета | организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | субъекта малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
| Правообладатель | | | Документы основание | | | Правообладатель | | | Документы основание | | | |
| Полное наименование | ОГРН | ИНН | | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | | Полное наименование | ОГРН/  ОГРНИП | | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |